



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ICS**  
Lombardo  
Radice



### **ISTITUTO COMPRENSIVO "Lombardo Radice"**

Corso Calatafimi, 241/A – 90129 Palermo  
Cod. Fisc. 97251390825  
tel. 091.422.967 – 091.657.06.38 – FAX 091.657.55.36  
E-Mail: [paic8ad00q@istruzione.it](mailto:paic8ad00q@istruzione.it)  
url: <http://www.icslombardoradice.it>

Circolare n. 17

Palermo, li 17.09.2019

- Al personale docente di ogni ordine e grado
- Al personale ATA
- Al Direttore SS.GG.AA.
- Al personale di segreteria

SEDE e Plessi

**Oggetto: Indicazioni operative relative alla fruizione dei benefici previsti dalla L. 104/92.**

Con riferimento all'oggetto – e con particolare riferimento alla richiesta di fruizione dei tre giorni di permesso ex L. 104/92 – giova preliminarmente rilevare che l'accertamento dei relativi benefici è soggetto ad una valutazione annuale in ordine alla permanenza delle condizioni giustificatrici.

Fatta tale premessa, si allegano alla presente i seguenti modelli che verranno resi disponibili anche in formato cartaceo presso gli uffici di segreteria:

- Modulo istanza benefici L. 104/92 per se stessi
- Modulo istanza benefici L. 104/92 per familiari
- Dichiarazione dell'assistito (solo se maggiorenne)
- Modello autocertificazione

Ciascun modello reca l'indicazione degli eventuali allegati richiesti. Il modulo di domanda – corredato dagli allegati e da copia di tutta la documentazione richiesta – deve essere trasmesso debitamente sottoscritto **preferibilmente** in formato pdf (anche in unico file) via mail all'indirizzo [paic8ad00q@istruzione.it](mailto:paic8ad00q@istruzione.it); in via del tutto eccezionale, limitatamente al corrente anno scolastico 2019/2020, tutta la documentazione potrà essere presentata in formato cartaceo che dovrà essere scannerizzata – sempre in unico file – dal personale di segreteria e protocollata su GECODOC.

Resta inteso che fino alla conclusione dell'istruttoria ed all'emissione del decreto di ammissione ai benefici di cui all'oggetto questo Ufficio non potrà dare corso ad alcuna istanza nel frattempo pervenuta.

Si tiene a precisare che il modello di autocertificazione dovrà essere sottoscritto da tutti i familiari tenuti per legge all'assistenza al soggetto disabile ( ad es. coniuge, altri figli...) i quali avranno cura di specificare il rapporto di parentela sussistente con lo stesso; **tale dichiarazione non deve essere resa nel caso di genitore che assista un figlio o di un figlio convivente che assista un genitore (a condizione che l'altro genitore non possa provvedervi perché disabile/invalido o ultrasessantacinquenne).**

Relativamente alle modalità di fruizione dei permessi di che trattasi, si deve mettere in evidenza che a mente della circolare 13 del 6 Dicembre 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica **"salvo dimostrate**

**situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa".**

Precedentemente la questione è stata affrontata dal **Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio Trattamento del Personale, **18 febbraio 2008, n. 13** "Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni - permessi ex art. 33, comma 3." che recita testualmente "Al fine di evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione, **le amministrazioni dovrebbero concordare preventivamente con il lavoratore** le giornate o le ore di permesso. A questo scopo può essere utile elaborare un piano per la fruizione dei permessi, che naturalmente è solo lo strumento formale dell'accordo lavorativo, il cui contenuto si può riempire sulla base della sussistenza del presupposto della legittimazione al congedo per il lavoratore".

Fatta tale premessa si invita tutto il personale interessato – una volta acquisito il decreto di ammissione ai benefici più volte richiamati – di presentare una programmazione mensile dei permessi entro il giorno 3 di ciascun mese; nella programmazione dei permessi si dovrà avere cura di indicare di volta in volta diversi giorni della settimana, in un'ottica di rotazione, salvo specifiche esigenze che potranno essere rappresentate nella comunicazione contenente la programmazione mensile.

Resta inteso che – in caso di sopravvenute esigenze legate a situazioni impreviste e imprevedibili – le SS.LL. potranno chiedere, in itinere, di modificare la programmazione presentata, indicando le ragioni di urgenza.

**Si rappresenta infine che – per le motivazioni sopra indicate – non è di norma consentito fruire dei permessi di cui alla L. 104/92 dandone comunicazione la mattina della stessa giornata.**

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL.

*Il DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*( Dott. Francesco Paolo Camillo )*

*\*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati.

La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 091.422.967 o inviando un messaggio all'indirizzo: paic8ad00q@istruzione.it

In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonare al numero 091.422.967.